Приложение № 1 к приказу от 18.03.14 г. № 16

 **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

 **по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Рябинка»**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Рябинка».

**Задачи**:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Рябинка».

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу МБДОУ «Детский сад «Рябинка».

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в МБДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в МБДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения |  |
| Ожидаемые результаты  | Ответственный |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО.**
 |
| 1.1 | Разработка плана мероприятий по введению и реализации ФГОС ДО..  | Декабрь 2013г. – март 2014г. | Разработка плана мероприятий по введению и реализации ФГОС ДО в МБДОУ | Заведующий |
| 1.2 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Декабрь 2013г. – декабрь 2014г. | Создание банка нормативно-правовой документации.Приведение локальных актов ОО в соответствие с законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО (Устав, приказы, должностные инструкции работников ОО, положения, договоры и др.). Доведение их до сведения всех участников образовательных отношений.Внесение изменений и дополнений в Программу развития ОО. | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 1.3 | Разработка содержания основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации. |  Август 2014г. | Разработка проекта образовательной программы ОО | ЗаведующийРабочая группа |
| 1.4 | Развитие негосударственного сектора. | Ноябрь –декабрь 2014г.- | Деятельность организаций и предприятий малого бизнеса в соответствии с нормативно-правовой базой. | ЗаведующийГлавный бухгалтер |
| 1. **Организационное обеспечение введения ФГОС ДО.**
 |
| 2.1 | Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий по исполнению плана мероприятий по введению ФГОС ДО. | Март 2014г. | Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО в МБДОУ. | Заведующий |
| 2.2 | Сопровождение деятельности региональных инновационных площадок: | Январь –декабрь 2014г. | Паспорт введения ФГОС ДО в ДОУ, план поэтапного перехода ДОУ к введению и реализации ФГОС ДО. | МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3 «Кристаллик»;«Детский сад комбинированного вида № 31 «Кораблик»;«Детский сад комбинированного вида № 19 «Колосок». |
| 2.3 | Сопровождение деятельности образовательных учреждений по введению и реализации ФГОС ДО. | Январь 2014г. – декабрь 2015г. | Проведение педагогических советов, семинаров, круглых столов, консультаций по ознакомлению и изучению нормативно-правовых документов и вопросам введения и реализации ФГОС ДО образовательной организации. | ЗаведующийРабочая группа |
| 2.4 | Мониторинг промежуточных и конечных результатов введения ФГОС ДО | Июнь 2014-декабрь 2015г. | Проведение мониторинга в ДОУ.Анализ результатов. | ЗаведующийРабочая группа |
| 1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО.**
 |
| 3.1 | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов по вопросам ФГОС ДО | Январь 2014г.- декабрь 2016г. | Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации.Повышение квалификации руководителей и педагогических работников ДО.Наставничество молодых специалистов. | ЗаведующийРабочая группа |
| 3.2 | Проектирование и внедрение нового содержания программ и организационных моделей повышения квалификации педагогических и работников и переподготовки кадров (персонифицированность, дистанционность, сетевость и децентрализация), подготовка педагогов-тьюторов. | Январь 2014г. – декабрь 2015г. | Обучение на дистанционных курсах и других формах повышения квалификации педагогических работников. | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 3.3 | Создание тьюторских центров. | Сентябрь 2014г. | Участие педагогов. | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 1. **Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО.**
 |
| 4.1 | Мониторинг и оценка условий реализации ООП, имеющихся в ДОУ муниципального образования. | Май –июнь 2014г., ноябрь-декабрь 2014г.(1 раз в полугодие) | Анализ ресурсного обеспечения реализации ООП образовательной организации. | ЗаведующийРабочая группа |
| 4.2 | Разработка планов поэтапного оснащения ОО современными материально-техническими ресурсами соответствии требованиями к ФГОС ДО. | Ноябрь-декабрь 2014г. | Учет методических рекомендаций: при разработке ООП ДО;  при организации закупок оборудования для развивающей предметно-пространственной среды.Корректировка разделов ООП ДО с учетом базовой оснащенности развивающей среды ОО. | ЗаведующийРабочая группа |
| 1. **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО.**
 |
| 5.1 | Подготовка нормативно-правовых актов, определяющих (устанавливающих):- региональные и муниципальные нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом введения ФГОс ДО (проект). | Январь 2014г.- апрель 2015г. | Внесение изменений в нормативные акты.Подготовка муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Выполнение муниципального задания.Эффективное планирование расходов средств. | ЗаведующийГлавный бухгалтер |
| 1. **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО.**
 |
| 6.1 | Обновление тематических страниц (рубрик) на официальном сайте комитета образования и официальных сайтах образовательных учреждений.  | Постоянно. | Своевременное обновление актуализированной информации на официальном сайте МБДОУ. | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 6.2 | Обновление электронного банка данных материалов, обеспечивающих эффективное введение ФГОС ДО. | Ежеквартально  | Дополнение банка нормативно-правовой документации. | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 6.2 | Организация и осуществление информационно-разъяснительной работы по вопросам введения ФГОС ДО. | Постоянно. | Информирование родительской общественности по введению ФГОС в МБДОУ. | ЗаведующийСтарший воспитательПедагогический коллектив |
| 6.4 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. |  Май 2014г.,май 2015г. | Публичный доклад. | Заведующий |