

1.3.1. Определение основных направлений развития МБДОУ, особенностей его образовательных программ.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности. Содействие рациональному использованию, выделяемых МБДОУ, бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Содействие созданию здоровых и безопасных условий образовательного процесса в МБДОУ.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему.

2.2. Согласовывает положения Федерального государственного стандарта обучения.

2.3. Утверждает основные направления развития МБДОУ.

2.4. Согласовывает выбор технологий и пособий для обеспечения образовательного процесса.

2.5. Согласовывает режим образовательной деятельности воспитанников.

2.6. Рассматривает жалобы и заявления родителей на действия работников МБДОУ.

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

2.8. Согласовывает по представлению заведующей МБДОУ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.9. Даёт согласие на сдачу в аренду МБДОУ в установленном порядке, закреплённых объектов собственности.

2.10. Заслушивает отчёт заведующего МБДОУ по итогам учебного года и финансового года.

2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса в МБДОУ, принимает меры к его улучшению.

2.12. Даёт рекомендации заведующей МБДОУ по вопросам заключения коллективного договора.

2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед заведующим МБДОУ о расторжении трудового договора с работниками МБДОУ.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей избираются общим собранием родителей.

3.3. Работники МБДОУ, дети которых посещают МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей воспитанников.

3.4. В состав Совета входят представители от Совета родителей МБДОУ

3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников МБДОУ.

3.6. Процедура выборов членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего Совета МБДОУ.

3.7. Заведующая МБДОУ входит в состав Совета по должности.

3.8. В состав Совета входит один представитель учредителя МБДОУ – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.9. Заведующий МБДОУ в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ(распоряжение), которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается/назначается секретарь (лучше из числа родителей, чтобы выдержать процент представителей в составе Совета). Секретарь Совета не является членом Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издаёт приказ о назначении Представителя учредителя в Совет детского сада и создании управляющего Совета. Приказ(распоряжение) является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно Учреждение, по установленной форме.

3.10. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утверждён приказом учредителя, обязан в период до 1 месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа работодателей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета.

3.11. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ (распоряжение) о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

3.12. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

3.13. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующего МБДОУ, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета. Протоколы Управляющего совета передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив), протоколы Управляющего совета хранятся в делах МБДОУ 5 лет.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБДОУ.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять МБДОУ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает детский сад, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия воспитанника превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из МБДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения МБДОУ их ребёнком, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета превышает полгода, также в случае выбытия из состава воспитанников, член Совета выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с окончанием детского сада ребёнком или отчислением (переводом) воспитанника,
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над воспитанниками;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.