

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской
области
№ 5886
" 19 " 09 2014 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 г. Выборга»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению
муниципальным имуществом и
градостроительству администрации
муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской
области

Председатель



С.В. Колмак

" _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Комитет образования администрации
муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской
области

Председатель



О.В. Карвелис

" _____ 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 г.Выборга» первоначально создано как Ясли-сад №23 Передвижной механизированной колонны №27. На основании решения Выборгского городского совета народных депутатов Ленинградской области №997 от 24.10.1991 г. был передан в муниципальную собственность Выборгского района, на основе которого было создано муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Рябинка»

Учреждение создано в соответствии со статьями 120, 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 12,18 Закона РФ «Об образовании», и зарегистрировано Выборгским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты: приказ №ю//05157 от 21 сентября 1999 года (Свидетельство о государственной регистрации: серия ЛО-001 № 44735).

1.2. Новая редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 г. Выборга» (далее – Учреждение) принята в связи с переименованием и приведением локальных актов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области. Полномочия собственника имущества Учреждения, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.4. Адрес Учредителя: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Советская, дом 12.

1.5. Учреждение подведомственно комитету образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 г. Выборга»

Сокращенное название: МБДОУ «Детский сад №23 г. Выборга».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области и Комитете финансов, имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение является некоммерческим учреждением, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.8. Тип Учреждения – бюджетное.

1.9. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми

актами Ленинградской области и Выборгского района, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес: Российская Федерация, 188809, Ленинградская область, город Выборг, улица Кировские Дачи, дом 10а.

Юридический адрес: Российская Федерация, 188809, Ленинградская область, город Выборг, улица Кировские Дачи, дом 10а.

Фактический адрес:

Российская Федерация, 188809, Ленинградская область, город Выборг, улица Кировские Дачи, дом 10а.

1.12. Учреждение не имеет филиалов, представительств и иных структурных подразделений.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Организация охраны здоровья воспитанников в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

1.15. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основные виды экономической деятельности:

- образование дошкольное
- деятельность по уходу за детьми в дневное и ночное время

2.5. Учреждение ведет образовательную деятельность по следующим образовательной программе:

- вид образовательной программы - основная;
- уровень образовательной программы - дошкольное образование;
- направленность образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования.

2.6. Основными задачами учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;
- становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушения развития при наличии соответствующих условий;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные

образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Учреждение осуществляет за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по следующим видам экономической деятельности:

2.10.1. образование дополнительное:

Учреждение оказывает платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической, физической, познавательной, речевой, социально-коммуникативной направленности.

1) обучение по дополнительным общеразвивающим программам за рамками образовательной программы дошкольного образования по познавательной направленности:

- кружок интеллектуального развития;
- индивидуальные занятия с педагогом-психологом для детей, не посещающих

Учреждение;

2) обучение по дополнительным общеразвивающим программам за рамками образовательной программы дошкольного образования по речевой направленности:

- кружок по подготовке к обучению грамоте и чтению;
- кружок иностранного языка;
- коррекция речи, услуги учителя-логопеда для детей из групп общеразвивающей

направленности и детей, не посещающих Учреждение;

3) обучение по дополнительным общеразвивающим программам за рамками образовательной программы дошкольного образования по художественно-эстетической направленности

- кружок театральный
- кружок вокально – музыкальный
- кружок нетрадиционного рисования и рукоделия

4) обучение по дополнительным общеразвивающим программам за рамками образовательной программы дошкольного образования по физической направленности

- кружок ритмопластики

5) обучение по дополнительным общеразвивающим программам за рамками образовательной программы дошкольного образования по социально-коммуникативной направленности:

- кружок раннего развития для детей младшего дошкольного возраста, для детей непосещающих детский сад.

6) логопункт

иные виды платных услуг.

2.10.2. Деятельность по уходу за детьми в дневное время:

Организация присмотра и ухода за детьми в группах сокращенного дня (8 – 10,5 часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) в выходные и праздничные дни, а также после 19-00 часов

2.11. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения, регламентирующими осуществление платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.12. Прейскурант цен на оказание платных дополнительных услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

2.13. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

3.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.5. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Количество групп в учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования. Количество и наполняемость групп определяется Учредителем с учётом потребности населения.

3.7. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Выходными днями являются суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Учреждение работает 12 часов в день с 7.00 до 19.00 часов.

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 – 10,5 часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.8. Воспитательно-образовательный процесс организуется в Учреждении в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.10. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Выборгского района и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- 2) разработка и утверждение дополнительных образовательных и общеразвивающих программ;
- 3) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

- 4) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 5) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 6) установление штатного расписания;
- 7) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 9) приём воспитанников в Учреждение в соответствии с регламентом, утверждённым Учредителем;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в Учреждении;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 14) установление требований к одежде воспитанников;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания, функционирования и своевременного обновления и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;
- 3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- 4) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;
- 5) осуществлять приносящую доход, в том числе платную образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 6) устанавливать за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки работников;
- 7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать в полном объёме установленного Учредителем муниципального задания;
- 2) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- 3) соблюдать права и свободу воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- 4) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;
- 5) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учётом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающую сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Информация и документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливаются Положением об официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические и иные работники Учреждения (административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанниками Учреждения являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования. Порядок приема в Учреждение регламентируется Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальные образовательные Учреждения муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

5.3. Учреждения обеспечивает воспитанникам:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного и воспитательного процессов, режимных моментов;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса в Учреждении, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для Учреждения обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- выполнять условия договора с Учреждением;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются договором об образовании.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников и их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы

защиты прав и законных интересов.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании с учётом перечня документов, закреплённых Трудовым кодексом РФ.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания, выражения своего мнения;
- свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.
- правом на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков;
- правом на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- правом на ежегодный оплачиваемый отпуск

5.10. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.9. настоящего Устава, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основных образовательных программ дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их

здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные пунктом 5.12. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании положения, принимаемая Педагогическим советом и утверждаемая приказом заведующего.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного имущества.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.6. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

6.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение осуществляется в расчете на одного воспитанника.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт средств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- средств от приносящей доходы деятельности;
- иных не запрещенных законом доходов.

6.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом. Порядок определения платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено законом.

6.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.14. Учреждение имеет право на получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.15. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах закрепленных Учредителем средств и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности и выделенных ему денежных средств.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а так же иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.20. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.21. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу воспитанников и работников.

6.22. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

6.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

7. Управление Учреждением

7.1. К компетенции Учредителя, в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- одобрение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемых в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены

федеральным законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу хозяйственным обществам такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. Заведующий должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.5. Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации заведующего устанавливаются Учредителем.

7.6. Заведующий назначается и освобождается от должности председателем Комитета образования по согласованию с главой администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

7.7. Заключение трудового договора с заведующим осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

7.8. Заведующий ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

7.9. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- организует формирование контингента воспитанников, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- осуществляет соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного

процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования; непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении;
- совместно с советом Учреждения и общественными организациями

организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций в Учреждение;
- обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

• в пределах своих полномочий распоряжается средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

• в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

- устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;

• решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

• осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

• обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

• принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

• принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

• организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

• обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

• представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

• обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

• обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создает условия для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заведующему предоставляются права, предусмотренные п. 7.12. настоящего Устава.

7.11. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

7.12. Заведующий в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

7.13. В Учреждении могут формироваться коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.14. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 2 раз в течение календарного года.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

Решение, принятое общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) обсуждение и принятия Устава Учреждения, рассмотрение изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2) обсуждение и избрание представителей в Управляющий совет;
- 3) обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) принятие коллективного договора;
- 5) обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности.

Ведение протоколов общего собрания работников Учреждения осуществляет секретарь, избираемый членами коллектива на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

Основные задачи, условия, порядок работы общего собрания работников определены положением об общем собрании работников Учреждения.

7.15. Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления Учреждения является Управляющий совет, в состав которого входят не менее 10 человек.

В состав совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников Учреждения;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя;
- кооптированные члены из числа местных работодателей, представители

коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом могут содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Срок полномочий Управляющего совета 3 года.

Заведующий не может быть избран председателем Управляющего совета. Заведующий участвует в заседаниях Управляющего совета с правом совещательного голоса.

Заседания проводятся не реже 2 раз в год.

Представитель Учредителя в Управляющем совете назначается Учредителем.

Общий состав Управляющего совета утверждается Учредителем. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Управляющего совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности;
- 4) в случае прекращения трудовых отношений;
- 5) по представлению Учредителя представителя Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета Учреждения.

Председатель Управляющего совета Учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета Учреждения членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

Представитель работников Учреждения, представитель учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения в любое время вправе переизбирать своего председателя.

Председатель Управляющего совета Учреждения организует работу Управляющего совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и функции:

В вопросах функционирования Учреждения:

- обсуждение и согласование Устава Учреждения, изменений, дополнений к нему;
- согласование Положения о порядке установления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование Положения о платных услугах;
- осуществление контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

В организации образовательного процесса:

- вносит предложения заведующему в части:
 - 1) выбора программ из утверждённых и рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
 - 2) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания;

- 3) мероприятия по охране и укреплению здоровья воспитанников;
 - 4) развития воспитательно-методической работы;
 - 5) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласовывает основную образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает по представлению заведующего план финансово-хозяйственной деятельности, а также смету расходования средств, полученных учреждением от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы педагогов;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; определяет цели и направления их расходования;
- по представлению заведующего даёт согласие на сдачу в аренду закреплённых за ним объектов собственности;
- вносит предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к нему территории;
- заслушивает заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивает отчёты по устранению недостатков в его работе.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;
- согласовывает с Учредителем кандидатуру для назначения на должность заведующего Учреждения, избранного по конкурсу;
- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников Учреждения;
- ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с заведующим при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность.

В определении путей развития и оценке эффективности деятельности Учреждения:

- заслушивает заведующего и согласовывает ежегодный публичный доклад по итогам учебного года;
- представляет ежегодный публичный доклад Учреждения Учредителю и общественности;
- по представлению заведующего согласовывает Программу развития Учреждения.

7.16. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета.

Педагогический совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов

голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) обсуждения плана работы Учреждения;
- 2) решение вопросов развития и совершенствования учебно-материальной базы Учреждения;
- 3) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 4) принятие образовательных программ для использования в Учреждении;
- 5) решение вопросов, связанных с апробированием и внедрением в практику новых технологий;
- 6) разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 7) рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;
- 8) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 9) выбор представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- 10) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 11) организация и проведение семинаров, конференций.

7.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создаваться иные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Учредителю, который направляет их на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, также переходят к Учредителю.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Локальные нормативные акты

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты организации утверждаются приказом заведующего.

Заведующий перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников учреждения, и обоснование по нему в Общее собрание работников учреждения, или в Педагогический совет, или в Управляющий совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников учреждения.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

10.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В деле прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
120 двадцать листов
подпись *Сукочик О.В.*
Ф.И.О.
30 мая 2014 года
90 09 2014 г.



Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

09 10 2014
ОГРН 1024400344780
ГРН 2144404065544

экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Л.В. НАЧАЛЬНИКА

должность уполномоченного лица
этого органа

