

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №23 г. Выборга»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №23 г. Выборга»
протокол от 18.09.2020 г. № 01.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МБДОУ «Детский сад №23
г.Выборга»
от 18.09.2020 г. № 83/01



ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании внутренней системы оценки
качества образования

2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 г. Выборга» (далее - Учреждение) регулирует цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении, регламентирует порядок ее проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.13 ч.3, ч.7. статьи 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 г. Выборга».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении

2.1. Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

1). Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в учреждении, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;

2). Оперативное выявление соответствия качества образования федеральным государственным стандартам в рамках реализуемой программы;

3). Оценка степени продвижения степени дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;

4). Использование полученных данных для проектирования и реализации выявления одаренных детей;

5). Формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;

6). Предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

7). Прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования Учреждения являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Основные направления внутреннего мониторинга качества образования.

Основными направлениями внутреннего мониторинга качества образования Учреждения являются:

1. Качество реализации образовательных программ;

2. Выполнение образовательных программ;

3. Эффективность педагогических действий по индивидуализации образования;

4. Эффективность осуществления коррекционной работы с воспитанниками;

5. Учебно - методическое обеспечение образовательной деятельности;
6. Информационно - методическое обеспечение образовательной деятельности;
7. Материально – техническое оснащение образовательной деятельности, в т.ч. развивающей предметно-пространственной среды;
8. Психолого-педагогические условия реализации образовательной программы;
9. Кадровое обеспечение образовательной деятельности;
10. Инновационная и методическая деятельности;
11. Сопровождение одаренных детей;
12. Здоровье воспитанников, создание условий для охраны и укрепления здоровья;
13. Качество проведения непрерывной образовательной деятельности педагогов;
14. Безопасное пребывание воспитанников ДООУ;
15. Удовлетворенность комплексностью и системностью работы ДООУ;
16. Эффективность методической работы.

4. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования.

- 4.1. Внутренний мониторинг качества образования в Учреждении осуществляется ответственными лицами в рамках полномочий, определенных в утвержденном плане мониторинга (приложение 1).
- 4.2. Организационной основой оценки качества образования является план, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица. План является обязательным к исполнению всеми работниками Учреждения.
- 4.3. Периодичность и виды внутреннего мониторинга качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении.
- 4.4. К собираемой информации предъявляются следующие требования: полнота, конкретность, объективность, своевременность.
- 4.5. Формой отчета являются
 - карты контроля деятельности педагогов, уровень качества в каждой карте контроля оценивается: 3 балла – высокий уровень, 2 балла – средний уровень, 1 балл – низкий уровень (приложение 2).
 - аналитические справки, которые предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга по каждому основному направлению мониторинга.
- 4.6. Данные, полученные в результате мониторинга качества образования и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, в отчете о результатах самообследования и других отчетных документах Учреждения.
- 4.7. Итоги мониторинга выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета.
- 4.8. По окончании года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

План системы внутреннего мониторинга качества образования

№	Наименование контроля	Периодичность контроля	Ответственный	Форма оформления
1.	Обеспечение функционирования внутренней системы качества образования			
1.1.	Контроль за качеством реализации образовательных программ	Постоянно	старший воспитатель, заведующий	карты контроля, аналитические справки
1.2.	Мониторинг за качеством реализации образовательной программы воспитанниками	Декабрь, май	старший воспитатель	аналитические справки
2.	Внутренняя оценка качества образования, в т.ч. в рамках осуществления внутреннего контроля			
2.1.	Выполнения образовательных программ в полном объеме	В конце учебного года	старший воспитатель, заведующий	Аналитические справки
2.2.	Эффективность педагогических действий по индивидуализации образования осуществляемых по итогам проведения мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Декабрь, май	заведующий	Аналитические справки
2.3.	Эффективность осуществления коррекционной работы с воспитанниками	декабрь, май	Учителя – логопеды, заведующий МБУ «Центр диагностики и консультирования»	Аналитические справки
3.	Внутренняя оценка качества условий организации образовательной деятельности			
3.1.	Учебно - методическое обеспечение образовательной деятельности	Сентябрь	заведующий	Аналитическая справка
3.2.	Информационно - методическое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. обеспечения информационной	Сентябрь	заведующий	Аналитическая справка

	доступности образовательной деятельности на официальном сайте образовательной организации)			
3.3.	Материально – техническое оснащение образовательной деятельности, в т.ч. развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь	заведующий	Аналитическая справка
3.4.	Психолого-педагогические условия реализации образовательной программы	Сентябрь	заведующий	Аналитическая справка
3.5.	Кадровое обеспечение образовательной деятельности	Сентябрь	заведующий	Аналитическая справка
4.	Внутренняя оценка качества образовательной деятельности			
4.1.	Мониторинг инновационной и методической деятельности	Декабрь, май	педагоги групп	Аналитические справки
4.2.	Мониторинг развития одаренных детей	Сентябрь, май	педагоги групп	Аналитические справки
4.3.	Здоровье воспитанников	Ежемесячно	медсестра, заведующий	Аналитические справки
4.4.	Контроль соблюдения норм двигательной активности при организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями	Декабрь, май	заведующий	Аналитические справки
4.5.	Мониторинг проведения непрерывной образовательной деятельности педагогов в рамках внутриучрежденческого контроля	Постоянно	старший воспитатель, заведующий	карты контроля, аналитические справки
4.6.	Мониторинг ведения педагогической документации	Декабрь, май	заведующий	аналитические справки
4.7.	Мониторинг обеспечения	Сентябрь, май	заместитель заведующего по	аналитические справки

	безопасного пребывания воспитанников		безопасности	
5.	Удовлетворенность комплексностью и системностью работы ДОУ			
5.1.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых услуг	Декабрь, май	заведующий	Аналитические справки
5.2.	Анкетирование педагогов условиями организации образовательного процесса	Сентябрь, май	заведующий	Аналитические справки
6.	Организация методической работы			
6.1.	Мониторинг эффективности методической работы	Декабрь, май	заведующий	Аналитические справки