

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 г. Выборга»
(МБДОУ «Детский сад №23 г. Выборга»)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета протокол от 18.02.2021 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад №23 г. Выборга» от 18.03.2021г. № 18

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 г.Выборга») разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- ч.2.статья 30, статья 57,статья 61, статья 62Федеральный Закон 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Закон «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года № 461-83; - Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности”;
- Приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527";
- Санитарно-эпидемиологические Правила СанПиН 2.4.3648-20

1.2. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) разработан для МБДОУ «Детский сад №23 г. Выборга» и определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников).

1.3. Информацию о порядке и основании перевода, отчисления родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде МБДОУ,
- на официальном сайте МБДОУ.

2. Порядок и основание перевода, отчисления обучающихся (воспитанников).

2.1. Основанием перевода, отчисления обучающегося (воспитанника) служит заявление родителей (законных представителей) о переводе (приложение №1).

2.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолога - медико-педагогической комиссии,
- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы).

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.4. Перевод обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолога – медико – педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.5. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями с продлением срока действия договора об образовании.

2.6. Перевод обучающихся (воспитанников) закрепляется приказом заведующего о переводе.

2.7. Основанием для отчисления обучающихся (воспитанников) из дошкольного учреждения может служить:

- освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения),
- инициатива родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение,
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МБДОУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.

2.8. Отчисление обучающихся (воспитанников) закрепляется приказом заведующего об отчислении.

2.9. За обучающимся (воспитанником) МБДОУ сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения,
- болезни или карантина,
- летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней,
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей),
- на период перевода в специальные учреждения образования,
- на период закрытия МБДОУ на ремонтные и/или аварийные работы,
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей)

Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре об образовании.

Приложение №1
к Порядку и основаниям перевода, отчисления
обучающихся (воспитанников)
МБДОУ «Детский сад №23 г. Выборга»
утвержденного приказом заведующего
от «__» _____ 20__ г. №_____
Заведующему
МБДОУ «Детский сад №23 г. Выборга»
Бежановой Л.Г.

от _____.
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода _____ ,
(Ф.И.О. обучающегося(воспитанника)
«__» _____ 20__ года рождения, посещающего в МБДОУ «Детский сад №23 г.
Выборга» группу _____
(название группы) (направленность группы)
в _____
(наименование принимающей организации)

Дата _____
(подпись родителя (законного представителя))

Личное дело с описью содержащихся в них документов _____ получено.
(Ф.И.О. обучающегося(воспитанника))

Дата _____
(подпись родителя (законного представителя))

Приложение №2 к Порядку и основаниям перевода, отчисления
Обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад №23 г. Выборга»,
утвержденного приказом заведующего
от «__» _____ 20__ г. № _____

Образец приказа
(фирменный бланк образовательного учреждения)

ПРИКАЗ

от _____ № _____

О переводе воспитанников МБДОУ «Детский сад №23 г. Выборга»
в следующую возрастную группу

В соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления
обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад №23 г. Выборга», утвержденного
приказом заведующего от «__» _____ 20__ г. № _____,
руководствуясь уставом МБДОУ «Детский сад №23 г. Выборга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести в 20__/20__ учебном году в следующую возрастную группу следующих
воспитанников, достигших соответствующего возраста:

1) из _____ группы в _____ группу:

Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже),

Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже),

.....;

2) из _____ группы в _____ группу:

Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже),

Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже),

.....;

и т. д.

2. Воспитателям соответствующих групп ознакомить родителей с настоящим
приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.