

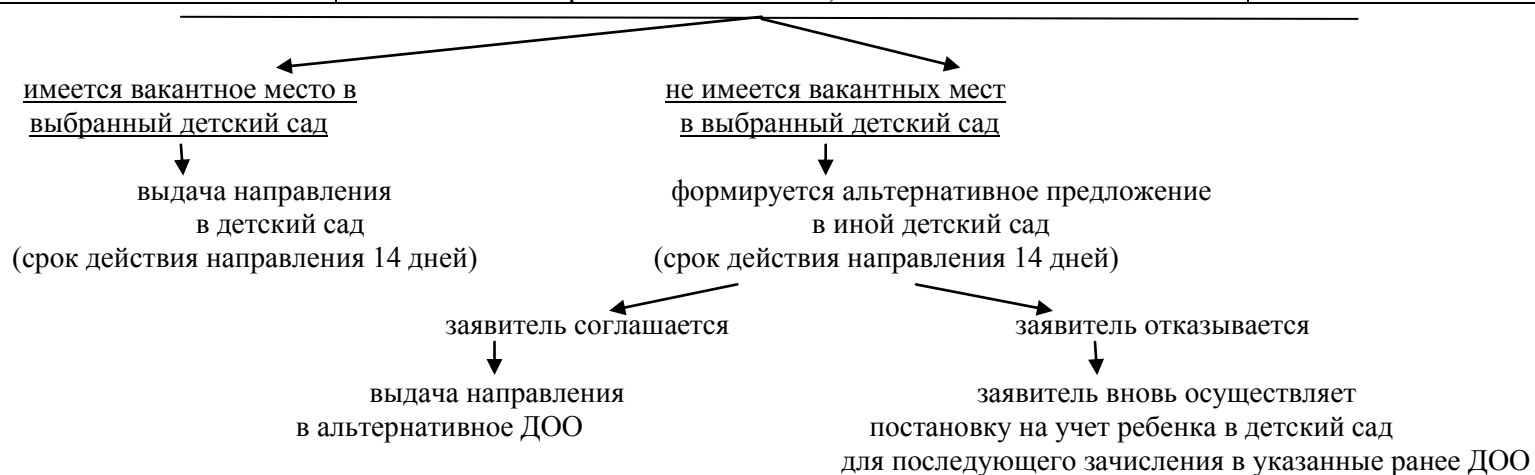
**ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД			
способы подачи заявлений			
	орган местного самоуправления Комитета образования администрации МО «Выборгский район» ЛО	МФЦ	Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг, портал «Ленинградское образование»
адрес	ЛО г.Выборг, ул.Выборгская д.30 каб.№11	ЛО г.Выборг ул.Вокзальная д.13	www.obr.lenreg.ru www.gu.lenobl.ru www.gosuslugi.ru
контактные данные	муниципальный оператор АИС «ЭДС» - Ломова Татьяна Васильевна; тел.: (81378) 33308 по средам	руководитель Косякова Ирина Евгеньевна; тел.: 8 (800) 3014747 8 (911) 9564568	-
график приема граждан	вторник, четверг 9.00-18.00 13.00-14.00 - перерыв	9.00-21.00 ежедневно без перерыва	-
необходимые документы	1. Документ удостоверяющий личность заявителя 2. Документ, подтверждающий статус законного представителя 3. Свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий личность ребенка) 4. Документ, подтверждающий право на внеочередное обеспечение местом в ДОО – при наличии 5. Наличие ПМПк (для зачисления в компенсирующие, комбинированные группы и группы оздоровительной направленности) – при наличии		
предоставление услуги	- прием заявления-анкеты согласно требованиям административного регламента -внесение данных в АИС «ЭДС» <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> ↓ выдача уведомления уведомления о постановке на учет ребенка в детский сад формальному </div> <div style="text-align: center;"> ↓ выдача об отказе ребенка в детский сад (по признаку) </div> </div>	- прием заявления согласно требованиям административного регламента -внесение данных в АИС «ЭДС» -отправка заявления в орган местного самоуправления - выдача расписки о приеме документов <div style="text-align: center;"> ↓ орган местного самоуправления -получение заявление от специалиста МФЦ -обработка документов (в течении 10 рабочих дней) -постановка ребенка на учет /отказ по формальному признаку -направление уведомления о постановке /отказе в МФЦ ↓ в течении 2х дней с момента получения ответа от органа самоуправления -выдача уведомления о постановке /отказе ребенка на учет в детский сад </div>	-регистрация на портале -оформление заявки в личном кабинете -получение уведомления о постановке на учет ребенка в детский сад (или отказа в соответствии с требованиями административного регламента) на адрес эл.почты

ВАЖНО!	До момента результата предоставления услуги заявитель может вносить изменения в состав данных ранее поданного заявления: год зачисления, предпочитаемые ДОО, наличие льготы, потребность ребенка в адаптивной образовательной программе. Вносить изменения в ФИО ребенка, данные свидетельства о рождении нельзя. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ – НЕ ПОЗДНЕЕ 14 АПРЕЛЯ	В данный момент редактирование через порталы и МФЦ не предусмотрено. По вопросу изменения данных заявки необходимо обратиться в орган местного самоуправления.
---------------	---	--

2. ВЫДАЧА НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕТСКИЙ САД

	-сообщение по телефону, эл.почте о возможности получения направления в детский сад /о невозможности предоставления места	-получение от органа местного самоуправления уведомления о возможности получения направления -сообщение информации по телефону, посредством смс-уведомления о возможности получения направления в детский сад (о невозможности предоставления места)	направление автоматически прикрепляется к заявлению в личном кабинете
--	--	---	---



3. ПРИЕМ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД

АЛГОРИТМ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подача документов о приеме ребенка в детский сад 2. Регистрация заявления о приеме ребенка в ОУ 3. Заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка 4. Издание руководителем распорядительного акта о зачислении ребенка в ОУ
-----------------	--

необходимые документы	<ul style="list-style-type: none"> - направление в ДОО - паспорт (документ подтверждающий личность) представителя ребенка - свидетельство о рождении ребенка - свидетельство о регистрации ребенка - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан) - рекомендации ПМПк (для детей с ОВЗ) <p>*Документы иностранных граждан представляются на русском языке или с нотариально заверенным переводом на русский язык</p>
-----------------------	---

ВАЖНО!	Прием в ДОО осуществляется в течении всего календарного года <u>при наличии свободных мест</u>
---------------	--

